PATVIRTINTA
Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 5 d.
įsakymu Nr. V1-72

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ, 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO PAGAL PASIEKIMŲ SRITIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių pasiekimų ir pažangos vertinimo pagal pasiekimų sritis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimą. Šiame apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Aprašu siekiama padėti pedagogams, vykdantiems priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

3. Aprašas apibrėžia mokyklos priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir komentarus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir pažangos stebėseną bei fiksavimą.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

5. **Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą (apie 80–90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu). Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne. Komentaras rašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu.

Apibendrinamasis vertinimas – naudojamas baigus ugdymo programą ar skyrių.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus.

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui – pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

III SKYRIUS
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PRIEŠMOKYKLINIAME UGDYME

7. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų vertinimas skirtas:

7.1. pažinti kiekvieną vaiką ir atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse;

7.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas ir nustatyti, ar ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

7.3. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą pastebint konkrečius vaiko ypatumus (aukštą mokymosi potencialą, specifinius ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus ar pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurio negali suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.4. teikti objektyvią informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą šeimai, kitiems švietimo specialistams ir įstaigos administracijai.

8. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi, išskiriant tris pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymosi pažangą; pedagogui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, brėstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, vadovaudamasis Programa, vaikų pažangą vertina nuolat pagal pasirinktus vertinimo būdus ir metodus, fiksuoja pasiekimus ir kaupia informaciją vaiko aplanke. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

10. Vaiko pasiekimų įvertinimą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka du kartus per mokslo metus ir fiksuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogui su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartais būdais.

11. Kompetencijų įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje.

IV SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGOS VERTINIMĄ

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vaiko pasiekimus ir pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

13. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo medžiaga yra konfidenciali ir aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisijos nariai ar kiti specialistai.

14. Vaikams pasiekimai yra teikiami žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis ar vaizdinėmis priemonėmis (gestu, mimika, spalva ar pan.).

V SKYRIUS
I–IV KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR BŪDAI

15. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

16. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

17. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos ir vertinimo informacijos pateikimo būdai (aplankai, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės).

18. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinių tėvus su vertinimo principais ir fiksuotais vertinimo komentarais.

19. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo būdai.

20. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apima:

20.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

20.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiantį kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

20.3. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

21. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas ir ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas:

21.1. **trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu** mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Įvertinimus mokytojas pateikia komentaru elektroniniame dienyne;

21.2. **ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu** mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai.

22. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

22.1. atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

22.2. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginimo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

22.3. tikrinama mokinių mokymosi pažanga kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

22.4. remiasi per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi pasiekimų įrodymais.

23. Pusmečio ir mokslo metų mokinių pasiekimai apibendrinami pagal mokinio padarytą pažangą ir Bendrosiose programose nustatytus pasiekimų lygių požymius, elektroniniame dienyne fiksuojant pasiektą dalyko pasiekimų lygį:

23.1. pusmečio ir metinis pasiekimų vertinimo lygmenys: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepasiektas slenkstinis;

23.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, antrojo pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

23.3. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos, praleido 50 proc. pamokų ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

23.4. Mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo ar ugdymo programos kartojimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir administracija. Galutinį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka priima mokytojų taryba. Po mokytojų tarybos sprendimo:

23.4.1. klasės mokytojas informuoja elektroniniame dienyne mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą;

23.4.2. papildomo darbo užduotis, atsiskaitymo formą, terminą ir vertinimo kriterijus nustato dalyko mokytojas. Apie skirtą papildomą darbą ir atsiskaitymo laiką mokinys bei jo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu (priedas Nr. 2);

23.4.3. mokiniui, turinčiam vieno ar kelių mokomųjų dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo tikslas – sudaryti mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį pasiekimų lygį ir pašalinti nustatytas mokymosi spragas;

23.4.4. priimant sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar ugdymo programos kartojimo, atsižvelgiama į mokinio individualią pažangą, mokymosi pastangas, lankomumą, suteiktos švietimo pagalbos rezultatus, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir mokinio galimybes sėkmingai tęsti mokymąsi pagal aukštesnės klasės ugdymo programą;

23.4.5. 4 klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programą pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje

23.4.6. mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimas, ugdymo programos kartojimas ir kiti su nuosekliuoju mokymusi susiję klausimai vykdomi vadovaujantis Nuosekliojo

mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Papildomo darbo rezultatas laikomas galutiniu to dalyko įvertinimu.

24. Viso pusmečio ar mokslo metų laikotarpiu atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams fiksuojamas įrašas „atleistas“ „atl.“.

25. Viso pusmečio ar mokslo metų laikotarpius informatika, finansinis raštingumas ir šokis vertinama „įskaityta“ , „neįskaityta“ (žymima „įsk.“ arba „neįsk.“).

26. **Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai** vertinami pagal jiems parengtos individualios ar pritaikytos programos reikalavimus ir atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) nustatytus gebėjimus:

26.1. mokiniams, kuriems bendrojo ugdymo programa yra pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosios programos pasiekimus, iš anksto susitarus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbos specialistais dėl ugdymo turinio pritaikymo;

26.2. mokinių, besimokančių pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų vertinimo būdai, periodiškumas, vertinimo forma ir pasiekimų fiksavimo tvarka nustatomi Vaiko gerovės komisijos nutarimu. Atsižvelgiant į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualiojo ugdymo plano tikslus bei rekomendacijas, mokinio pasiekimai gali būti vertinami įrašais „padarė pažangą“ (žymima „p.p.“) / „nepadarė pažangos“ (žymima „n.p.“). Sprendimas įforminamas individualiajame ugdymo plane.

27. Atvykę iš užsienio mokiniai atlieka lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų vertinimo testus. Remiantis jų rezultatais bei įvertinus mokinio ugdymosi pasiekimus, mokinys gali būti skiriamas mokytis į klasę, kuri gali nesutapti su jo amžiaus grupe:

27.1. mokinių, atvykusių iš užsienio ir nemokančių lietuvių kalbos, pasiekimų vertinimas 1-aisiais mokymosi metais I-ąjį pusmetį visi mokomieji dalykai vertinami „padarė pažangą“ („p.p“) ar „nepadarė pažangos“ („n.p.“).

28. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja nacionalinė švietimo agentūra, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP rezultatų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatų pagrindu nelyginamos mokyklos.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

29. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

29.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus ir priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

29.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ ar grupių charakteristikas;

29.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimo vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas

adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

29.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima šį Tvarkos aprašą, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

29.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

30. Mokiniai kompetencijas ugdosi visoje mokyklos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

30.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

30.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

31. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese mokytojas skiria daugiausia laiko ir dėmesio.

32. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numato mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

32.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

32.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

32.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas – mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos, taip pat mokymasis skirtingose aplinkose.

33. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuomet mokytojas mokiniui teikia informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai. Grįžtamąjį ryšį mokytojas teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis.

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

34. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių

bendravimu ir bendradarbiavimu.

35. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

36. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

37. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vertinant vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

38. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

38.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

38.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

38.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

38.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

38.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

38.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

38.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

38.8. principingai reaguoja mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

38.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

38.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

38.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IX SKYRIUS
MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR TEIKIMAS

39. Pirmoje klasėje rugsėjo – spalio mėnesiais stebimas mokinių pasirengimo mokyklai lygis. Per mokslo metus vykdomi tarpiniai pasiekimų stebėjimai ir fiksavimai. Naujai atvykusių mokinių žinios ir gebėjimai patikrinami per pirmąjį mėnesį.

40. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

41. Atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių ir mokinio lankomumą elektroniniame dienyne numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

41.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimas komentaru per mėnesį;

41.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimai komentaru per mėnesį;

41.3. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 - 4 įvertinimai komentaru per mėnesį;

41.4. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 - 5 įvertinimai komentaru per mėnesį.

42. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal individualiai pritaikytose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

43. Pusmečio ar mokslo metų patikrinamųjų darbų rezultatai gali būti prilyginami pasiekimų lygmenimis:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Vertinimai (komentarai)
Aukštesnysis	85–100	Puikus darbas, rezultatas. Labai geras darbas, rezultatas
Pagrindinis	84–60	Geras darbas, rezultatas. Pakankamai geras darbas, rezultatas
Patenkinamas	59–35	Patenkinamas darbas, rezultatas. Silpnas darbas, rezultatas
Slenkstinis	34–25	Labai silpnas darbas, rezultatas
Nepasiektas slenkstinis	Iki 24	Nepatenkinamas darbas, rezultatas. Dar reikia pasistengti siekiant minimalių mokymosi rezultatų.

44. Mokytojas mokiniams nuolat teikia informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą, ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni.

45. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami, stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius jo pasiekimus su dabartiniais.

46. Informacija apie mokymo(si) rezultatus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama žodžiu ar trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

47. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus mokytojas pateikia elektroniniame dienyne, individualių susitikimų metu.

48. Ne rečiau kaip kartą per mokslo metus organizuojami trišaliai (klasės vadovas, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) susitikimai, kurių metu aptariama mokymosi pažanga, mokymosi lūkesčiai, mokymosi poreikiai, numatomi būdai mokymosi pažangai gerinti. Prireikus ar iškilus mokymosi sunkumams tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti dažniau kviečiami individualiai konsultacijai, informuojami Tamo žinute ar telefonu, gali būti organizuojamas grįžtamasis trišalis susitikimas.

49. Mokytojas, remdamasis vertinimo metu gauta informacija apie mokinių pažangą, koreguoja ugdymo procesą, numato priemones mokymosi pažangai užtikrinti.

50. Nuotolinio ugdymo laikotarpiu mokytojai stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pažangą sinchroniniu būdu vykstančiose pamokose, veiklose ir analizuoja mokinių atliktus darbus Office 365 Teams aplinkoje bei kitose elektroninėse mokymosi aplinkose.

X SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ APIBENDRINTŲJŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų

stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja patikrų, pusmečių rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo plano sudarymo ir jo įgyvendinimo.

52. NMPP, mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami mokytojų tarybos ar metodinės grupės susirinkimuose, atskirų klasių mokytojų pasitarimuose, prireikus Vaiko gerovės komisijoje.

53. Vadovaujantis mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi pasiekimų analize mokytojas priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

54. Apibendrinti mokinių pasiekimai panaudojami planuojant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus, rengiant pradinio ugdymo programos ugdymo planą.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Su Aprašu grupės/klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

56. Aprašu vadovaujasi visi priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir 1–4 klasių mokytojai.

57. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

58. Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo pagal pasiekimų sritis tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

---

tvarkos aprašo
1 priedas

Apibendrinamojo vertinimo mokinių pasiekimų vertinimo lygmenimis požymių skalė pagal atnaujintas Bendrąsias programas

Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
SAVARANKIŠKUMO			
Padedamas – mokinys užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.	*Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba* – mokinys užduotis atlieka pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija.	*Konsultuodamasis* – mokinys užduotis atlieka bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.	*Savarankiškai* – atlieka be pagalbos.
SUDĖTINGUMO			
Paprasčiausias atvejis (paprasčiausia užduotis) – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų, teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose.	*Paprastas atvejis* (paprasta užduotis) – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į nagrinėtas situacijas.	*Nesudėtingas atvejis* (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.	*Nesudėtingas atvejis* (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiai suformuluotas klausimas; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.
KONTEKSTO			

Artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims.		*Naujas kontekstas* – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).	
SISTEMIŠKUMO			
Fragmentiškai (kartais, kai kuriuos) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais.	*Iš dalies (dalį)* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).	*Daugeliu atvejų* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).	*Sistemiškai (nuosekliai)* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat.

ir vertinimo rezultatų panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla

Papildomo darbo skyrimo lapas

Pranešame Jums, kad Jūsų sūnui/dukrai....., kl. mokiniui (-ei)

Mokytojų tarybos nutarimu protokolo Nr. ..... skiriami papildomi darbai:

Dalykas .....

Mokytojas.....

Konsultacijos vyks/nevyks (pabraukti).

Jei planuojamos konsultacijos, užrašyti jų datas, laiką, kabinetą:

.....
.....

Temos, iš kurių vyks atsiskaitymas, sąrašas:

Papildomo darbo atsiskaitymas vyks:.....
(data, laikas, kabinetas)

Susipažinome: ....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas) (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė) (data)

Šio priedo kopija lieka tėvams (globėjams, rūpintojams)

_____