Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr. V1-106

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką mokykloje.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas visoms formaliojo ir neformaliojo vaikų turizmo renginiams Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis mokyklos metiniu ir mėnesio planais.

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programas ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina mokyklos vadovas.

9. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165.

III SKYRIUS
TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

10.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

10.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

10.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

10.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklausę papildomą mokymo kursą ir turi pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

10.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

10.6. jaunesni negu aprašo 10.1–10.6 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (3 priedas).

11. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

12. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos vadovas skiria turizmo renginio vadovą. Rekomenduojama vienam turizmo renginio vadovui skirti ne daugiau kaip 15 mokinių. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgdamas į renginio specifiką, mokinių amžių, specialiuosius poreikius ir kitas svarbias aplinkybes, nustato mokyklos vadovas.

12.1. Organizuodama mokinių turizmo renginius, ekskursijas ir išvykas už mokyklos ribų, mokykla įvertina galimas rizikas ir numato bei įgyvendina priemones renginio dalyvių saugumui užtikrinti;

12.2. atsižvelgdama į mokinių amžių, sveikatos būklę, specialiuosius ugdymosi poreikius, elgesio ypatumus ir kitas svarbias aplinkybes, mokykla gali numatyti papildomas saugumo priemones. Esant poreikiui, mokykla gali pasiūlyti vienam iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) lydėti savo vaiką turizmo renginio, ekskursijos ar išvykos už mokyklos ribų metu arba kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptarti kitas saugias mokinio dalyvavimo renginyje sąlygas;

12.3. jeigu nepavyksta susitarti dėl saugių mokinio dalyvavimo renginyje sąlygų, mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, individualiai įvertinęs situaciją, galimas papildomas saugumo priemones, mokinio interesus ir visų renginio dalyvių saugumą, priima sprendimą dėl mokinio dalyvavimo renginyje.

13. Mokyklos vadovas, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

13.1. tvirtina turizmo renginio programą (1 priedas), dalyvių sąrašą (2 priedas), turizmo renginio vadovą;

13.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą.

13.3. padeda pasirengti turizmo renginiui;

13.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

13.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

13.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

13.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

14.2. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus, likus trims darbo dienoms iki renginio pradžios elektroniniu būdu pateikia dokumentus į mokyklos raštinę;

14.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais fiksuoja TAMO dienyne pateiktoje formoje.

14.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

15. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 14 metų:

15.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo TAMO dienyne pateiktoje formoje;

15.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV SKYRIUS
MAUDYMOSI REIKALAVIMAI

16. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

17. Vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose.

18. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

19. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

20. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

21. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V SKYRIUS
RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

22. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

_____

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
1 priedas

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ TURIZMO RENGINIO PLANAS

202x m. ..... mėn. xx d.

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. _____
2. _____
3. _____

II. DALYVIAI

x kl. mokiniai (sąrašas pridedamas)

III. MARŠRUTAS

_____

IV. LANKYTINOS VIETOS. TEMOS.

1.
2.
3.

V. PLANUOJAMAS IŠVYKIMO BEI GRĮŽIMO DATA IR LAIKAS

Išvykimas: _____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val.
Grįžimas: _____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val.

Išvykimo vieta: „Saulės“ mokykla

VI. VADOVAS IR LYDINTYS ASMENYS

1.
2.
3.

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
2 priedas

Turizmo renginio mokinių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Išvykos vadovas .....
(vardas, pavardė)

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
3 priedas

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLA

Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie organizuojamą turizmo renginį pranešimas ir sutikimo lapas

Gerb. …….....

Pranešame, kad Jūsų sūnus/dukra (globotinis,-ė) .....
20.…m. …….mėn. ….d. ……val. išvyksta į …….....
(nurodyti turizmo renginio vietą, miestą, šalį)

Iš turizmo renginio planuojame grįžti 20.…m. ……. mėn. ….. d. ...…val.
Turizmo renginio organizatorius, tel. …….....
(vardas, pavardė, tel. Nr.)

.....

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje

Susipažinau ir leidžiu sūnui/dukrai (globotiniui,-ei) ……
(vardas, pavardė, klasė)

20.…m. ……..mėn. ….d. ……val. išvykti į turizmo renginį

…….....
(nurodyti turizmo renginio vietą, miestą, šalį)

Įsipareigoju pasirūpinti, kad sūnus/dukra (globotinis,-ė).....

turėtų asmens dokumentą, sveikatos ir kelionių draudimą (tarptautinėse kelionėse).

Sutinku, kad esant reikalui, būtų suteikta būtinoji medicininė pagalba.

Papildoma informacija: .....

Mano sūnus/dukra (globotinis,-ė) serga šiomis ligomis (nurodyti) .....

.....
Mano sūnus/dukra reguliariai ar esant reikalui vartoja šiuos vaistus (nurodyti) ir juos turės kelionės metu(globotinis,-ė) ....

.....
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data

.....
Mokinio vardas, pavardė, parašas, data