(Vardas ir pavardė)

(Pareigos)

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PAGRINDINĖS DARBO FUNKCIJOS, ATLIEKANT** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įrašyti pareigų pavadinimą)

 **PAREIGAS, NUĖMIMO IR SKYRIMO DIRBTI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Įrašyti skiriamų pareigų pavadinimą)

 (data)

Druskininkai

 Prašau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Įrašyti skiriamo darbo laikotarpį: nuo darbuotojo, vietoje kurio dirbsite nedarbingumo datos arba konkrečią datą (konkrečiai dienai, tiksliai žinomam laikotarpiui)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įrašyti darbuotojo, vietoje kurio dirbsite pareigų pavadinimą, vardą, pavardę)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_metu:

(Įrašyti tinkamą variantą: papildomos poilsio dienos, kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų, mokymosi atostogų, dalyvavimo mokymuose, išvykos, nedarbingumo)

1. Nuimti man pagrindinę darbo funkciją, atliekant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas.

 (Įrašykite pareigų pavadinimą)

2. Skirti mane dirbti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_val. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Įrašyti skiriamų pareigų pavadinimą) (Įrašykite kiek val. dirbsite)

per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įrašyti tinkamą variantą: darbo dieną; dvi darbo dienas ir t.t.; savaitę)