(vardas, pavardė)

(pareigos)

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAVADAVIMO**

(Įrašyti pavaduojamo darbuotojo vardą ir pavardę)

Data

Druskininkai

Prašau skirti mane pavaduoti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pavaduojamo darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

jo/jos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įrašyti tinkamą variantą: papildomos poilsio dienos, kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų, mokymosi atostogų, dalyvavimo mokymuose, išvykos, nedarbingumo)

metu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Įrašyti pavadavimo laikotarpį: nuo pavaduojamo darbuotojo nedarbingumo datos arba konkrečią datą (konkrečiai dienai, tiksliai žinomam laikotarpiui)