(vardas, pavardė)

(pareigos)

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PAPILDOMŲ UŽDUOČIŲ SKYRIMO**

Data

Druskininkai

Prašau skirti man papildomas užduotis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Įrašyti klasę arba grupę)

**tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija**: išdalinti užduotis, jas paaiškinti bei padėti atlikti, organizuoti vaikų priežiūrą, palaikyti drausmę, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Darbuotojo, vietoje kurio dirbama (atliekamos užduotys), pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įrašyti tinkamą variantą: papildomos poilsio dienos, kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų, mokymosi atostogų, dalyvavimo mokymuose, išvykos, nedarbingumo) metu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Įrašyti papildomų užduočių atlikimo laikotarpį: nuo pavaduojamo mokytojo nedarbingumo datos arba konkrečią datą (konkrečiai dienai, tiksliai žinomam laikotarpiui)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_