

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1-106

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ, 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO PAGAL PASIEKIMŲ SRITIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių pasiekimų ir pažangos vertinimo pagal pasiekimų sritis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ bei Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui mokykloje tobulinti. Aprašu siekiama padėti pedagogams, vykdančioms priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

3. Aprašas apibrėžia mokyklos priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir komentarus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir pažangos stebėseną bei fiksavimą.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą (apie 80–90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu). Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne. Komentaras rašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu.

Apibendrinamasis vertinimas – naudojamas baigus ugdymo programą ar skyrių.

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II SKYRIUS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

6. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų vertinimas skirtas:

6.1. pažinti kiekvieną vaiką ir atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse;

6.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas ir nustatyti, ar ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

6.3. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą pastebint konkrečius vaiko ypatumus (aukštą mokymosi potencialą, specifinius ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus ar pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurio negali suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);

6.4. teikti objektyvią informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą šeimai, kitiems švietimo specialistams ir įstaigos administracijai.

7. **Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi, išskiriant tris pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio.** Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymosi pažangą; pedagogui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, vadovaudamasis Programa vaikų pažangą vertina nuolat pagal pasirinktus vertinimo būdus ir metodus, fiksuoja pasiekimus ir kaupia informaciją vaiko aplanke. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

9. Vaiko pasiekimų įvertinimą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka du kartus per mokslo metus ir fiksuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogui su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartais būdais.

10. Kompetencijų įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGOS VERTINIMĄ

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vaiko pasiekimus ir pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne „Tamo“.

12. Priešmokyklinio ugdymo vaikų vertinimo medžiaga yra konfidenciali ir aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisijos nariai ar kiti specialistai.

13. Vaikams pasiekimai yra teikiami žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis ar vaizdinėmis priemonėmis (gestu, mimika, spalva ar pan.).

IV SKYRIUS I–IV KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS VERTINIMO NUOSTATOS IR BŪDAI

14. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

15. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

16. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su vertinimo principais ir fiksuotais vertinimo komentarais.

17. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo būdai.

18. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apima:

18.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

18.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

18.3. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

19. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

Instituciniu lygmeniu išskiriamas trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas ir ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas:

19.1. **trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu** mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Įvertinimus mokytojas pateikia komentaru el. dienyne;

19.2. **ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu** mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai.

19.3 Apibendrinamojo vertinimo kriterijai:

Apibendrinamojo vertinimo pasiekimų ir pažangos lygis	Vertinimai (komentarai)
Aukštesnysis	Puikus darbas, rezultatas; Labai geras darbas, rezultatas
Pagrindinis	Geras darbas, rezultatas;

	Pakankamai geras darbas, rezultatas
Patenkinamas	Patenkinamas darbas, rezultatas; Silpnas darbas, rezultatas
Slenkstinis	Labai silpnas darbas, rezultatas
Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių arba nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo Bendrosiose programose	

20. Pusmečio pabaigoje dorinis ugdymas vertinimas „padarė pažangą“ (žymima „p. p.“), „nepadarė pažangos“ (žymima „n. p.“).

21. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualią programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „padarė pažangą“ (žymima „p. p.“), „nepadarė pažangos“ (žymima „n. p.“).

22. Atskirais pusmečiais ar visus mokslo metus atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams fiksuojamas įrašas „atl.“.

23. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

24. Mokinių įsivertinimas. Mokiniui suteikiama galimybė vertinti savo veiklą, pasiekimus. Į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinimui naudojamos mokytojų ir mokinių susitarimu pasirinktos formos.

25. Informacijos rinkimas. Informacija renkama:

25.1 formaliai - analizuojant namų užduočių, kontrolinių darbų, testų rezultatus ir kt.

25.2 neformaliai - stebint, analizuojant, komentuojant, aptariant mokinių mokymąsi, skatinant įsivertinimą ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

26. Mokiniai kompetencijas ugdomi visoje mokyklos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

26.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

26.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

27. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese mokytojas skiria daugiausia laiko ir dėmesio.

28. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numatomo mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

28.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

28.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

28.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas – mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos, taip pat mokymasis skirtingose aplinkose.

29. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuomet mokytojas mokiniui teikia informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai: Grįžtamąjį ryšį mokytojas teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR TEIKIMAS

30. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

31. Atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių ir mokinio lankomumą elektroniniame dienyne numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

31.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimas komentaru per mėnesį;

31.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimai komentaru per mėnesį;

31.3. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 - 4 įvertinimai komentaru per mėnesį;

31.4. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 - 5 įvertinimai komentaru per mėnesį.

32. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal individualiai pritaikytose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

33. Mokytojas mokiniams nuolat teikia informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą, ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni.

34. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami, stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius jo pasiekimus su dabartiniais.

35. Informacija apie mokymo(si) rezultatus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama žodžiu ar trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

36. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus mokytojas pateikia elektroniniame dienyne, individualių susitikimų metu.

37. Ne rečiau kaip kartą per mokslo metus organizuojami trišaliai (klasės vadovas, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) susitikimai, kurių metu aptariama mokymosi pažanga, mokymosi lūkesčiai, mokymosi poreikiai, numatomi būdai mokymosi pažangai gerinti. Prireikus ar iškilus mokymosi sunkumams tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti dažniau kviečiami individualiai

konsultacijai, informuojami Tamo žinute ar telefonu, gali būti organizuojamas grįžtamasis trišalis susitikimas.

38. Mokytojas, remdamasis vertinimo metu gauta informacija apie mokinių pažangą, koreguoja ugdymo procesą, numato priemones mokymosi pažangai užtikrinti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Su Aprašu grupės/klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

40. Aprašu vadovaujasi visi priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir 1–4 klasių mokytojai.

41. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

42. Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo pagal pasiekimų sritis tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
