

PATVIRTINTA
Druskininkų „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1-107

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ bei Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui mokykloje tobulinti.

3. Apraše reglamentuojami vertinimo tikslai ir būdai, principai, vertinimo lygmenys, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, įvertinimų fiksavimas, informavimas, vertinimo duomenų analizė.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymo(si) patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokytojo numatyti pagal Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas (formuojamojo vertinimo dalis) – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymo(si) metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymo(si) galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus temą, ciklą, programą, kursą ar kitą mokymo(si) etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo laikotarpio, programos pabaigoje. Apibendrinamuoju vertinimu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys vertinamas susitartu ženklu ar pažymiu už per pamoką padarytą individualią pažangą ar namų darbus.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymo(si) proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas nusimatant tolesnius mokymo(si) žingsnius.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokyti, kad naudodamasis vertinimo ugdymo procese sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus mokytojas teiktų grįžtamąjį ryšį ir padėtų mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, kad būtų nustatytas mokinių mokymosi lygis pasibaigus tam tikram mokymo(si) laikotarpiui (dalyko potemių, temų, ciklo laikui, pusmečiui, baigus pagrindinio ugdymo programos dalį ir pan.);

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, kad būtų tobulinama mokyklos veikla remiantis sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus, taikant statistinę analizę, atpažįstant tendencijas ir renkantis galimus sprendimo būdus.

6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

6.1. mokiniams:

6.1.1. paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

6.1.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

6.2. mokytojams:

6.2.1. įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal bendrose ugdymo programose aprašytus pasiekimų lygius;

6.2.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti;

6.2.3. kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į konkrečius mokinių poreikius;

6.2.4. tikslingai teikti ir panaudoti vertinimo informaciją, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais), kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.3. tėvams (globėjams):

6.3.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;

6.3.2. gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

6.4. mokyklos vadovams:

6.4.1. stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl mokyklos ugdymo proceso organizavimo, pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimo.

7. Įvardintiems mokymo(si) pasiekimų vertinimo tikslams pasiekti mokykla naudoja šiuos vertinimo būdus:

7.1. formuojamąjį vertinimą, užtikrinantį svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant mokiniui ir mokytojui susitarti ir tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą;

7.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, sudarymą; galimybę individualizuoti, diferencijuoti užduotis, mokiniams pademonstruoti, ką jie išmoko;

7.1.3. grįžtamąjį ryšį, kuris turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. mokymąsi su bendraklasiais ir iš bendraklasių;

7.1.5. įsivertinimą;

7.2. apibendrinamąjį vertinimą, siejamą su mokymosi pasiekimų pripažinimu ir visuomet atliekamą pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Mokyklos lygmeniu išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, pasibaigus dalyko potemių, temų, ciklo laikui, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą, pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“, pasiekimų lygiai arba komentarai;

7.2.2. apibendrinamasis vertinimas turi būti prasmingas, atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais, sudaryti galimybę išmokti, vadovautis aiškia vertinimo skale, remtis įrodymais, vertinti už tai, ką mokinys atliko; tikrinti mokinių mokymosi pažangą;

7.2.3. vidinis apibendrinamasis vertinimas yra planuojamas, atliekamas reguliariai, remiasi metodinės grupės susirinkime suderintais dalyko ugdymo turinį, pasiekimus atitinkančiais kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

7.2.4. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP).

7.2.5. kaupiamąjį vertinimą, kuris yra vidinio apibendrinamojo vertinimo dalis.

7.3. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl mokyklos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR LYGMENYS

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė- padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, kad kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

11. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą, įvardija ugdomas kompetencijas.

13. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

13.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

13.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

13.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę;

13.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

IV. 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

14. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti, konkrečioje veikloje. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

14.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

14.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką „Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (VIP lapai)“, TAMO dienyne.

15. Mokinio įgytos kompetencijos vertinamos naudojant formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą mokslo metų pabaigoje pasiekimų lygiu.

16. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

17. Mokinių įgytos kompetencijos ir mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su bendrosiomis ugdymo programomis, mokyklos metodinėse grupėse aptartais ir suderintais dalyko vertinimo metodais, individualia mokytojo vertinimo metodika.

18. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema. Pradėdami naują temą ar skyrių, su mokiniais aptarę, mokytojai detalizuoja vertinimo kriterijus bei atsiskaitymo būdus, formas.

19. Mokinių žinios vertinamos taikant šiuos vertinimo tipus: formuojamąjį, vidinį apibendrinamąjį, kaupiamąjį.

19.1. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją; padėti mokiniui siekti mokymosi pažangos teikiant jam grįžtamąjį ryšį apie pasiekimus ir daromą pažangą. Dalyko mokytojas pasirenka, ar naudoti ugdymo procese kaupiamąjį vertinimą. Mokytojas prieš tai- mokslo metų ar pusmečio pradžioje- turi supažindinti mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka, jei jis tokią naudoja savo dalyko vertinime.

19.1.1. Mokytojo, taikančio kaupiamąjį vertinimą, **pamokose mokiniai renka 5 ženklus** (pliusų, minusų sistema). **Pliusų kriterijai:** 1. Aktyvus darbas pamokoje; 2. Namų darbų atlikimas: už ypatingai kruopštų, labai gerą, tvarkingą atlikimą; 3. Aktyvus dalyvavimas diskusijoje, grupės darbe; 4. Papildomai atlikti darbai; 5. Greičiausiai teisingai atlikta užduotis klasėje; 6. Už įveiktą ypatingai sudėtingą (nedidelės apimties) užduotį/atsakymą į sudėtingą klausimą; 7. Už teikiamą mokymosi pagalbą klasės draugui. **Minusų kriterijai:** 1. Namų darbų neatlikimas; 2. Nedėmesingumas ir nedarbas pamokoje. Surinkus penkis ženklus, jie konvertuojami į pažymį. Už penkis plusus rašomas dešimtukas, už keturis- aštuonetas ir pan. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į TAMO dienyną.

19.1.2. **Pamokose gali būti taikomas ir/arba užduočių (raštu ir žodžiu) vertinimas kaupiamuoju (sudėtinu) pažymiu.** Nedidelės apimties klasės ir namų darbai iš temos gali būti vertinami kaupiamuoju pažymiu 10 balų sistema. Kaupiamuoju (sudėtinu) pažymiu gali būti vertinama: 1. Gramatiniai pratimai; 2. Trumpi išmoktų žodžių patikrinimai raštu/žodžiu; 3. Namų darbų užduotys; 4. Grupiniai darbai; 5. Skaitmeninės EDUKA užduotys; 6. Trumpi dialogai,

monologai, apklausos, praktiniai darbai; 7. Kitos užduotys, iš anksto mokytojų pristatytos ir aptartos su mokiniais. Surinkus 3 pažymius, išvedamas matematinis vidurkis, pažymys įrašomas į TAMO dieną.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4–10 balų įvertinimas;

20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

21. Vertinimo skalė pagrindiniame ugdyme:

Balai	Trumpas apibūdinimas	
10 (dešimt)	puikiai	„Įskaityta“ „Atleista“
9 (devyni)	labai gerai	
8 (aštuoni)	gerai	
7 (septyni)	pakankamai gerai	
6 (šeši)	vidutiniškai	
5 (penki)	patenkinamai	
4 (keturi)	pakankamai, patenkinamai	
3 (trys)	nepatenkinamai	„Neįskaityta“
2 (du)	blogai	
1 (vienas)	labai blogai, pasiekimai nėra įvertinti	

21.1. pasiekimų lygių, apibrėžtų bendrosiose ugdymo programose, ir vertinimo balų ryšiai:

21.1.1. 5-8 klasių mokiniams :

Pasiekimų lygis	Nepatenkinamas	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1–3	4	5-6	7-8	9-10

22. Bendrojo ugdymo dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

22.1. bendrojo ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių) ir pasirenkamųjų dalykų, nurodytų mokyklos ugdymo plane, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

22.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių mokymosi pasiekimai ir socialinė pilietinė veikla vertinami „įsk.“;

22.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai – įrašoma „įsk.“ arba „neįsk.“;

22.6. mokiniui, pagal gydytojo rekomendacijas atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Minimalus mokomojo dalyko pažymių ar įrašų skaičius per pusmetį yra susietas su dalyko ilgalaikiame plane numatytu potemių, temų ar ciklo apibendrinamųjų vertinimų, kaupiamųjų vertinimų bei mokykloje vykdomų mokinių srauto patikrinamųjų darbų vertinimų kiekiu (skaičiumi), bet ne mažiau 3 įvertinimų per pusmetį.

24. Adaptaciniu laikotarpiu (trukmė - 1 mėnuo) 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos vieną mėnesį nerašomi neigiami įvertinimai. Po adaptacinio periodo 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Pirmą mokslo metų mėnesį 5-8 klasių mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.

25. Mokinių, atvykusių iš užsienio ir nemokančių lietuvių kalbos, pasiekimų vertinimas 1-aisiais mokymosi metais:

25.1. I-ąjį pusmetį visi mokomieji dalykai vertinami įskaita;

25.2. II-ąjį:

25.2.1. lietuvių kalba vertinama įskaita;

25.2.2. kiti mokomieji dalykai vertinami įrašu „įsk.“, „neįsk.“, „atl.“ arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

25.2.3. specialiųjų poreikių turinčių mokinių visi mokomieji dalykai vertinami įskaita.

26. Metodinės grupės nuolatos stebi mokinių pasiekimų kaitą, esant poreikiui aptaria vertinimo metodikų dermę.

27. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą, kad mokinys parodytų Bendrosiose programose nustatytą pasiekimų lygį ar gebėjimą.

28. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

28.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30–90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis išlaikyti struktūrą, numatančią slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio ir aukštesnio lygmens mokinių pasiekimų patikrinimą, užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais;

28.2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 45 minučių ir skiriamas išėjus vieną temą. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis, apie jo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės);

28.3. Apklausos raštu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trunka mažiau nei 30 minučių, atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos;

28.4. Apklausos žodžiu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;

28.5. Laboratoriniai (praktikos) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas), trunka ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymų rezultatai, įvertinimas įrašomas į dieną.

29. Kontroliniai darbai:

29.1. kontrolinių darbų grafikas sudaromas elektroniniame dienyne ir suderinamas su kitų dalykų mokytojais. 5-8 klasių mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

29.2. apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę;

29.3. kontrolinių darbų skaičius sutampa su mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytais vidiniais apibendrinamaisiais vertinimais. Kontrolinių darbų užduotis rengia mokytojas (arba mokytojų grupė), remdamasis dalyko bendrosiomis programomis arba naudojamosi kitų autorių parengta didaktine medžiaga. Užduotys turi atitikti išeitą temą;

29.4. kontrolinius darbus gali inicijuoti kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos;

29.5. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

29.6. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų rekomenduojama kontrolinių darbų neorganizuoti;

29.7. kontrolinius darbus rekomenduojama ištaisyti ir paskelbti rezultatus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

29.8. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne stulpeliu (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data);

29.9. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

29.10. siekusio gauti neleistinos pagalbos, pasinaudojusio draudžiamomis priemonėmis, nevykdžiusio mokytojo nurodymų ar kitaip kontrolinio darbo vykdymo tvarką šiurkščiai pažeidusio mokinio kontrolinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu, neleidžiant to darbo perrašyti;

29.11. leisti perrašyti kontrolinį darbą tik mokiniams, gavusiems kontrolinio darbo neigiamą įvertinimą. Į TAMO dieną rašomas pirmojo ir antrojo įvertinimo vidurkis (pvz.: $2+10=12:2=6$. Į

TAMO rašomas 6). Kalbų mokytojai gali leisti perrašyti žodžių ir žodžių junginių diktantą. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, galima perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą vertinimą.

29.12. jeigu mokinys nerašo kontrolinio darbo (arba savarankiško, arba apklausos raštu), jis atsiskaito tokia tvarka:

29.12.1. jeigu mokinys dalyvauja pamokose, kai ruošiamasi atsiskaitymui, bet atsiskaitymo dieną pamokoje nedalyvauja, darbą rašo artimiausią pamoką be atskiro įspėjimo, o atsisakius darbą rašyti į dieną įrašomas nepatenkinamas pažymys;

29.12.2. jeigu mokinys nerašo dėl pateisinamų priežasčių, tai dalyko mokytojas numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą. Rekomenduojamas atsiskaitymo laikas – iki dviejų savaitių;

29.12.3. jei per nurodytą laiką mokinys neatsiskaito, dienyne jam įrašomas nepatenkinamas įvertinimas po „n“ raidės.

29.12.4. jeigu mokinys (-iai) sąmoningai išėina iš pamokos, kai rašomas kontrolinis darbas, į dieną rašomas nepatenkinamas įvertinimas, skiriant papildomo laiko atsiskaitymui. Galutinis įvertinimas rašomas išvedus aritmetinį vidurkį iš abiejų gautų pažymių.

29.12.5. jeigu mokinys tris kartus iš eilės neateina rašyti kontrolinio darbo (be pateisinamos priežasties), jis praranda teisę atsiskaityti ir jam po praleisto kontrolinio darbo rašomas nepatenkinamas vertinimas po „n“ raidės;

29.12.6. jeigu mokinys serga mėnesį ir daugiau ir jam gydytojo nurodymu skiriamas namų mokymas, tai visus darbus jis atsiskaito namuose.

30. Pusmečio įvertinimo fiksavimas:

30.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, dalyko pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis – 4,5, pusmečio pažymys – 5; jei vidurkis – 4,4, pusmečio pažymys – 4);

30.2. Jeigu mokinys per pusmetį praleido 50 proc. ir daugiau pamokų, jis tą pusmetį neatestuojamas, dienyne įrašoma – l. blogai. Už neatestuotą I-ąją pusmetį mokinys atsiskaito II-ojo pusmečio metu, bet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., suderinęs laiką su dėstančiu mokytoju, už II-ąją pusmetį atsiskaito – iki ugdymo proceso pabaigos. Apie atsiskaitymų datas ir laiką klasės auklėtojas, kuratorius raštu arba telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Atsiskaitymo pažymys yra laikomas pusmečio pažymiu.

30.3. jei mokinys dėl svarbios priežasties (pvz. ilgalaikės ligos) neatliko per pusmetį skirtų atsiskaitomųjų užduočių, fiksuojamas įrašas „atl.“.

31. Vieną kartą per pusmetį vyksta signalinio pusmečio aptarimas, leidžiantis mokiniui įsivertinti pasiekimus ir pažangą (asmeninę ūgtį).

32. Metinio įvertinimo fiksavimas:

32.1. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, vedamas iš I-ojo ir II-ojo pusmečių pažymių pagal aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei po kablelio yra skaičius 5, galutinis pažymys vedamas mokinio naudai.

32.2. jei vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas įrašu „neįsk.“, o kito pusmečio – „įsk.“, tada dalyko metinis įvertinimas – „įsk“.

32.3. jei bent vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas įrašu „atl.“, tai dalyko metiniu įvertinimu laikomas ir fiksuojamas išvesto pusmečio pažymys arba įskaita.

33. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitu (turimais) ugdymo (laikotarpiu) pasiektus mokymosi pasiekimus. Laikotarpiai du-I ir II pusmečiai.

34. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal

poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Mokytojas perkelia gautus įvertinimus į elektroninį dienyną.

35. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

36. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

37. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

37.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

37.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga kitam pusmečiui arba kitiems mokslo metams, koreguoja ugdymo procesą.

38. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę - pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje. Po mokytojų tarybos sprendimo:

38.1. klasės auklėtojas/kuratorius informuoja elektroniniame dienyne mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą;

38.2. dalyko mokytojas pateikia elektroniniame dienyne mokiniui ir tėvams temas, iš kurių bus organizuojamas atsiskaitymas.

39. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami 10 balų sistema arba įrašais: įskaityta, atleista, neįskaityta, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki. **Dėl kiekvieno mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, vertinimo būdo individualiai sprendžia mokyklos Vaiko Gerovės Komisija, atsižvelgdama į PPT rekomendacijas. VGK nutarimu jie gali būti vertinami pažymiu arba įrašais: įskaityta, neįskaityta, atleista.** Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai nesiekia Bendrosiose programose nustatyto mokomųjų dalykų pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal mokinio individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

V. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

40. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką.

41. Kas mėnesį klasės auklėtojas/kuratorius analizuoja auklėjamosios klasės ugdymo rezultatus, lankomumo ataskaitas, jas aptaria su kuruojančiu vadovu ir socialiniu pedagogu.

42. Pasibaigus pusmečiui, klasių auklėtojai/kuratoriai išsaugo pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas bei aptaria rezultatus su tėvais.

43. Atsiradus mokymosi problemoms, dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją/kuratorių.

44. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariamai klasės valandėlėse (atsakingas klasės auklėtojas/kuratorius).

45. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariamai Vaiko gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

46. Metodinėse grupėse analizuojami apibendrinamųjų kontrolinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

47. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Už įrašų teisingumą atsakingi dalyko mokytojai.

48. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant pranešimus elektroniniame dienyne arba elektroninius laiškus.

49. Jei mokiniui gresia trys ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, organizuojami trišaliai pokalbiai su kuruojančiu vadovu.

50. Administracija pagal poreikį organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus. Vyksta trišaliai individualūs pokalbiai su dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais, administracija.

51. Klasių auklėtojai/kuratoriai pagal poreikį organizuoja tėvų susirinkimus.

Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius supažindina pasirašytinai instruktažų lape mokslo metų arba II pusmečio pradžioje (per pirmąsias 2 dalyko pamokas).

53. Su Aprašu klasės auklėtojas/ kuratorius mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

54. Aprašu vadovaujasi visi 5–8 klasių mokytojai.

55. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

56. Mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo ir rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
